

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MAZZA Gino
Indirizzo	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Telefono	08241778508
Cell	XXXXXXXX
E-mail	ginomazza@asiabenevento.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	06/03/1958

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **dal 20/10/1997 a tutt'oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Servizi Igiene Ambientale Benevento S.p.a. via delle Puglie, 28/I 82100 BNEVENTO
- Tipo di azienda o settore Società per azioni con socio unico il Comune di Benevento per la gestione del servizio pubblico di smaltimento rifiuti
- Tipo di impiego Rapporto di lavoro a tempo indeterminato con mansioni di responsabile apicale di settore tecnico (responsabile di unità organizzativa complessa di rilevante peso strategico e dimensionale).
- Principali mansioni e responsabilità Coordinatore di più unità organizzative (reparti) con ampia autonomia operativa, con funzioni direttive e di collaborazione attiva ed immediata con i livelli di alta direzione. Predisposizione di piani operativi, piani programmi ai fini dello sviluppo e della realizzazione degli obiettivi aziendali. Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione fino al novembre 2011. Responsabile Tecnico per la gestione delle attività di raccolta e trasporto rifiuti solidi urbani dal 2008 ad aprile 2015. Direttore Tecnico per l'autotrasporto di cose per conto terzi. Dal 01/01/2019 Delegato del datore di lavoro al 31/10/2019 (art. 16 D. lgs. n. 81/2008)

- Date (da – a) **dal 05/08/1985 al 19/10/2007**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Benevento via Annunziata Pal Mosti 82100 BNEVENTO
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico locale
- Tipo di impiego Impiegato con rapporto di lavoro a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Impiegato con mansioni amministrative presso i seguenti Uffici Comunali: Ufficio Pubblica Istruzione; Ufficio Cultura; Segreteria Assessorato alle Finanze - alla Programmazione Economica - al Bilancio e alle Società Partecipate; Segreteria Generale; Segreteria Sindaco; Commissione Straordinaria di Liquidazione.

- Date (da – a) **dal 01/03/1982 al 04/08/1985**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero delle Finanze – Direzione Generale Entrate Speciali – Intendenza di Finanza via

- lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Fiume, 4 16121 GENOVA
 Pubblica Amministrazione
 Impiegato con la qualifica di Aiuto Ricevitore del Lotto
 Compilazione dei registri delle giocate; riscossione delle poste giocate; consegna dei registri delle giocate presso la sede dell'Intendenza di Finanza; versamento tramite il servizio postale delle poste riscosse.

dal 17/07/1981 al 19/01/1982

Istituto Professionale di Stato per Industria e Artigianato di Busto Arsizio Via Azimonti, 5 21053 CASTELLANZA (VA)

Pubblica Amministrazione – Ministero della Pubblica Istruzione – scuola media di 2° grado

Rapporto di lavoro a tempo determinato (supplenze temporanee personale A.T.A.) impiegato esecutivo.

Magazziniere; applicato di segreteria.

dal 20/10/1980 al 16/07/1981

Scuola Media Statale "Dante Alighieri" 21057 OLGiate OLONA (VA)

Pubblica Amministrazione – Ministero della Pubblica Istruzione – scuola media di 1° grado

Rapporto di lavoro a tempo determinato (supplenze temporanee personale A.T.A.) impiegato esecutivo

Applicato di segreteria.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

dal 09/05/2008 al 21/06/2008

IPSOA – Master di specializzazione "Testo Unico Ambientale"

Il D. Lgs. N. 152/2006 alla luce delle modifiche introdotte dal D. Lgs. N. 4/2008 – Disposizioni comuni e principi generali – I principali indirizzi pratici della giurisprudenza; VIA, VAS e Difesa del suolo; IPPC; Tutela delle acque – aspetti normativi; Tutela delle acque – aspetti tecnici; Risorse idriche; Rifiuti- parte generale; Rifiuti – adempimenti; Tutela dell'aria; Danno ambientale; Rifiuti – imballaggi e tariffe; Bonifica siti contaminati.

06/12/2007

FORMED CASERTA – Università di Napoli Parthenope Dipartimento di Scienze per l'Ambiente

Management dei rifiuti solidi

dal 06/07/2007 al 09/09/2007

E.CA.FORM. di Montesarchio (BN)

Corso di preparazione per l'ammissione all'esame di capacità professionale per autotrasportatori di cose in ambito nazionale ed internazionale

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

14/12/2007

CEDIF "Osservatorio Salute e Lavoro" presso l'Università degli Studi di Napoli "Federico II"
Facoltà di Medicina e Chirurgia Dipartimento di Scienze Mediche Preventive
Corso RSPP – D. L.vo 195/2003 – "626/94" – Modulo B – ATECO 4 di 50 ore – II Edizione 2007

06/12/2007

CEDIF "Osservatorio Salute e Lavoro" presso l'Università degli Studi di Napoli "Federico II"
Facoltà di Medicina e Chirurgia Dipartimento di Scienze Mediche Preventive
Corso RSPP – D. L.vo 195/2003 – "626/94" – Modulo C di 32 ore – II Edizione 2007

06/12/2007

CEDIF "Osservatorio Salute e Lavoro" presso l'Università degli Studi di Napoli "Federico II"
Facoltà di Medicina e Chirurgia Dipartimento di Scienze Mediche Preventive
Corso RSPP – D. L.vo 195/2003 – "626/94" – Modulo A di 32 ore – II Edizione 2007

13/09/2006

Confartigianato Imprese di Benevento

Corso di formazione per addetto antincendio nei luoghi di lavoro – durata del corso 4 ore

Dal 04/09/2006 al 11/09/2006

Confartigianato Imprese di Benevento

Corso di formazione sulla sicurezza nei luoghi di lavoro – durata del corso 16 ore

12/04/1997

TuttoAmbiente Ricerca Servizi Formazione di Piacenza

Corso intensivo Il Mud modello unico di dichiarazione ambientale

12/04/1997

Forum Congressi & Formazione in collaborazione con istituto Italiano per gli Studi Filosofici –
Consiglio nazionale delle Ricerche Area Ricerca Napoli – istituto di Cultura e Formazione
Europea "Sossietta Scialla" – Associazione Italiana della Comunicazione Pubblica
Master in Comunicazione e Relazioni Pubbliche

dal 23/09/1996 al 25/09/1996

ISCEA s.r.l. Napoli

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Finanza Locale 1997 e gestione del patrimonio degli enti locali

dal 12/06/1996 al 14/06/1996

ISCEA s.r.l. Napoli

Bilanci consuntivi 1995 – Impostazione del nuovo bilancio 1997 e nuova modulistica D.P.R. N. 194-96 – Regolamento per l'approvazione dei modelli.

dal 08/06/1988 al 10/06/1988

Scuola di Pubblica Amministrazione Lucca

Seminario "L'organizzazione e la gestione dei servizi scolastici: problemi tecnici, giuridici ed economici"

dal 1976 al 1986

Università degli Studi di Napoli – Facoltà di Lettere e Filosofia – Corso di Laurea in Filosofia

Filosofia del linguaggio – Storia della Filosofia – Gnoseologia – Letteratura Italiana – Storia delle dottrine politiche – Letteratura Latina – Filosofia Morale – Filosofia del Diritto – Pedagogia – Filosofia Teoretica – Sociolinguistica – Storia delle Dottrine Economiche – Storia Contemporanea – Storia dei Partiti e dei Movimenti Politici – Psicologia Sociale – Storia della Filosofia moderna e contemporanea

Laurea di Dottore in Filosofia votazione 105/110

dal 1971 al 1976

Liceo Scientifico Statale "G. Rummo" di Benevento

Lingua Italiana – Matematica, Fisica, Chimica e Scienze naturali, Lingua Latina, Geografia, Storia, Lingua Straniera Inglese, Filosofia, Storia dell'Arte
Maturità Scientifica votazione 42/60

dal 1973 al 1974

Istituto Nazionale Scuole e Corsi Professionali e Culturali

Dattilografia

Dattilografo votazione 30/30

Italiano

Inglese

elementare
elementare
elementare

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Nell'ambito delle esperienze maturate ha avuto la possibilità di lavorare in gruppo per la organizzazione e la realizzazione di eventi culturali e di spettacolo.
Ha collaborato alla organizzazione della Rassegna Teatrale Nazionale Città Spettacolo dal 1985 al 1996.
Per la funzione rivestita all'interno dell'azienda in cui lavora coordina responsabili di servizio.
Ha collaborato con la Commissione Straordinaria di Liquidazione del Comune di Benevento e il Commissario Straordinario di Liquidazione del Comune di Limatola (BN) per le procedure di dissesto.
Incarico di docenza n. 30 ore corso di formazione "Operatore Ambientale" cod.uff. DD242/2016/70- per il Centro di Formazione FO.SVI.TER . di Benevento set-dic 2016.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Dal 1997 al 2002 ha ricoperto l'incarico di consigliere di amministrazione dell'Ente San Filippo Neri e SS. Annunziata di Benevento.
Nel 2000 ha ricoperto l'incarico di docente di corsi p.o.m. per 20 ore presso l'Istituto Tecnico Commerciale Amministrativo " S. Rampono" di Benevento.
Nel 1999 ha ricoperto l'incarico di insegnante per la materia "normative sui rifiuti – sicurezza sul lavoro per n. 20 ore nel corso "esperto di gestione e riciclaggio dei rifiuti, da inserire nei progetti Ipu del Ministero dell'Ambiente e da avviare ad attività autonome nell'area del mezzogiorno" (sede di Benevento) organizzato da Cispel Services s.r.l.
Dal giugno 1995 al novembre 1996 ha ricoperto l'incarico di Assessore alle finanze, al bilancio, alla programmazione economica e al patrimonio presso l'Amministrazione Provinciale di Benevento
E' stato componente del direttivo regionale dell'organizzazione sindacale UIL Enti Locali Campania e dirigente provinciale dell'organizzazione sindacale UGL Settore Igiene Ambientale di Benevento.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

In data 12/02/2008 ha conseguito la capacità professionale per dirigere l'attività di trasporto di impresa operante nel settore dei trasporti di merci su strada per conto terzi sul territorio nazionale e in campo internazionale presso la Commissione Regionale di Napoli.
Buona conoscenza degli strumenti informatici con particolare riferimento all'uso di microsoft office (word, excel) ed internet.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc

Scrittura di testi tecnici. Ha collaborato a periodici locali e alla redazione di testi tecnici in materia di dissesto degli enti locali.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Convegno "Piano di emergenza interno per impianti di stoccaggio e trattamento dei rifiuti" organizzato dall'Ordine degli Ingegneri di Benevento 22/03/2019 sede Regione Campania di Benevento

Seminario "L'aggiudicazione delle gare di appalto e le problematiche del contenzioso" Lezione del Prof. Avv.Francesco Armenante 18/03/2019 Montoro (AV)

PATENTE O PATENTI

Patente di guida di categoria "B"

ULTERIORI INFORMAZIONI

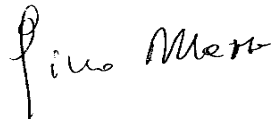
Coniugato - N. 2 figli

Hobby: lettura di saggi, scacchi, fotografia, filatelia.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i..

Data 18/02/2019

Firma

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Gino Mazza". The signature is written in a cursive, slightly slanted style.